

Rôle de responsables des heures de glace

Gère la répartition et l'utilisation des heures de glace.

1. Planification et gestion des horaires

- a. Collaborer avec les arénas pour réserver les plages horaires disponibles pour l'association.
- b. Distribuer les heures de glace de manière équitable entre les différentes équipes, en tenant compte des besoins spécifiques et des priorités de la ligue (matches officiels, séries éliminatoires).
- c. Ajuster les horaires en cas de changements imprévus (annulations, reports de matchs, événements imprévus).

2. Coordination avec les parties prenantes

- a. Collaborer avec les directeurs pour planifier les horaires en fonction de leurs besoins et des exigences de la saison.
- b. Communiquer régulièrement les mises à jour des horaires aux équipes et gérer les questions ou préoccupations.

3. Suivi administratif et optimisation

- a. Documenter l'utilisation des heures de glace, vérifier les factures des arénas et s'assurer de leur exactitude.
- b. Réattribuer les plages horaires inutilisées pour maximiser leur utilisation, en les affectant à d'autres équipes, à des programmes spécifiques (perfectionnement, gardiens) ou les retourner aux arénas dans un délai raisonnable.

4. Négociation et planification à long terme

- a. Prévoir les besoins en glace pour la saison entière en tenant compte des matchs, séries éliminatoires et tournois.
- b. Négocier des ententes de location avec les arénas pour garantir un accès suffisant et éviter des conflits d'horaire.

Qualités nécessaires pour ce rôle

1. **Organisation et gestion du temps** : Capacité à gérer un horaire complexe avec plusieurs équipes et événements simultanés.
2. **Compétences en communication** : Être capable de transmettre les informations clairement aux entraîneurs, parents et gestionnaires d'aréna.
3. **Résolution de problèmes** : Savoir gérer les imprévus et trouver des solutions équitables en cas de conflit d'horaire.
4. **Connaissance du hockey** : Comprendre les besoins spécifiques des équipes selon leur niveau et les exigences de la ligue.
5. **Maîtrise des outils numériques** : Utiliser des logiciels de gestion de calendrier ou des plateformes en ligne pour simplifier la distribution et le suivi des heures.

Importance du rôle

Le responsable des heures de glace est essentiel pour garantir une utilisation efficace et équitable d'une ressource limitée et coûteuse. Une bonne gestion des horaires contribue directement au bon déroulement des activités de l'association et à la satisfaction des équipes, des entraîneurs et des familles.