

Rôle de directeur de catégorie

Le directeur de catégorie est chargé de gérer une catégorie (M7 – M18) et d'assurer une organisation fluide pour les équipes.

- 1. Gestion des équipes :**
 - a. Superviser toutes les équipes et activités liées à une catégorie précise.
- 2. Communication avec les entraîneurs et parents :**
 - a. Agir comme principal point de contact pour les entraîneurs, les joueurs et les parents de la catégorie.
 - b. Transmettre les informations importantes provenant de l'association (horaires, règlements, événements, etc.).
 - c. Répondre aux questions et préoccupations des parents ou des entraîneurs.
- 3. Soutien aux équipes**
 - a. Collaborer avec les entraîneurs pour s'assurer que les plans d'entraînement respectent les objectifs de développement de la catégorie.
 - b. Offrir du soutien administratif aux équipes (ex. gestion des feuilles de match, suivis des résultats, coordination des tournois).
 - c. S'assurer que chaque équipe dispose des ressources nécessaires (équipement, uniformes, etc.).
- 4. Organisation des évaluations**
 - a. Planifier et superviser les sessions d'évaluation au début de la saison.
 - b. Travailler avec les évaluateurs pour garantir l'équité et l'objectivité lors de la sélection des joueurs pour chaque équipe.
 - c. Assurer une communication claire aux familles concernant les résultats des évaluations.
- 5. Gestion des conflits**
 - a. Agir comme médiateur en cas de différends entre parents, entraîneurs, ou joueurs au sein de la catégorie.
 - b. Appliquer les politiques et règlements de l'association pour résoudre les conflits de manière équitable.
 - c. Faire remonter les problèmes importants au conseil d'administration si nécessaire.
- 6. Collaboration avec le conseil d'administration**
 - a. Assister aux réunions du conseil pour représenter la catégorie.
 - b. Fournir des mises à jour sur le déroulement des activités dans la catégorie.
 - c. Participer à la planification des événements, comme les tournois et les collectes de fonds.
- 7. Suivi du développement des joueurs**
 - a. Travailler avec le directeur du développement des joueurs pour identifier les besoins spécifiques de la catégorie.
 - b. Encourager les initiatives pour améliorer les compétences des joueurs (cliniques, ateliers, etc.).
 - c. Veiller à ce que les jeunes soient formés dans un environnement sécuritaire et inclusif.

Qualités clés pour le rôle

1. **Organisation** : capacité à gérer les horaires, les équipes et les priorités multiples.
2. **Communication** : aptitudes pour interagir avec les parents, entraîneurs et joueurs de manière claire et respectueuse.
3. **Leadership** : inspirer la confiance et maintenir un environnement collaboratif.
4. **Résolution de problèmes** : capacité à gérer les conflits et à prendre des décisions équilibrées.
5. **Connaissance du hockey** : une compréhension des règles et des pratiques du sport est un atout

Importance du rôle

Le directeur de catégorie joue un rôle de pivot entre les équipes d'une catégorie et l'association. En assurant une organisation efficace et en maintenant une communication transparente, il contribue à créer un environnement harmonieux pour les joueurs, les entraîneurs et les parents. Ce poste est essentiel pour le bon déroulement des activités de hockey mineur.