

Rôle de directeur adjoint de catégorie

Le Directeur adjoint de catégorie assiste le Directeur de catégorie dans la gestion des équipes et des activités. Il agit comme soutien administratif et logistique, et assure la continuité des responsabilités lorsque le Directeur est absent.

1. Soutien au Directeur de catégorie :

- a. Aider à superviser les équipes de la catégorie.
- b. Participer à la gestion des communications avec les parents et entraîneurs.
- c. Assister dans le suivi administratif (ex. feuilles de match, règlements, horaires).

2. Suivi opérationnel :

- a. Contribuer à la coordination des pratiques, parties et tournois.
- b. Collaborer avec les entraîneurs pour répondre aux besoins logistiques et administratifs.
- c. Soutenir la gestion des ressources (uniformes, équipements, etc.).

3. Évaluations et développement :

- a. Appuyer l'organisation des sessions d'évaluation en début de saison.
- b. Aider au suivi du développement des joueurs en lien avec le Directeur et le Directeur du développement.

4. Communication et continuité :

- a. Transmettre les informations importantes aux parents et entraîneurs en collaboration avec le Directeur.
- b. Remplacer le Directeur de catégorie en cas d'absence.
- c. Assurer le suivi des dossiers en cours pour garantir la continuité des activités.

Qualités clés pour le rôle

- 1. Esprit d'équipe et collaboration.
- 2. Bonne communication avec parents, entraîneurs et joueurs.
- 3. Fiabilité et disponibilité pour soutenir le Directeur.
- 4. Flexibilité et adaptabilité.

En résumé, le Directeur adjoint de catégorie est un appui indispensable qui permet au Directeur de catégorie de mieux gérer ses responsabilités et d'assurer une gestion fluide et continue des activités.